

Sådan godkender du en anmodning på Landbrugsstyrelsen



Grundet fusionen imellem Agri Nord og LandboNord, skal du som kunde, give de nødvendige tilladelser til vores nye CVR nummer, for at vi kan fortsætte med at levere den service du kender.

Vi har allerede anmodet om de nødvendige tilladelser til netop din virksomhed, inde hos Landbrugsstyrelsen, så alt du skal gøre er at gå ind på hjemmesiden, og godkende dem.

Denne guide, hjælper dig trin for trin igennem hele den process.

SÅDAN GØR DU

TRIN 1

Gå ind på hjemmesiden “selvbetjening.LBST.dk”, og tryk på “Log på med NemLog-in”

Velkommen til vores selvbetjening

Her finder du blandt andet

- Ansøgning om støtte
- Internet Markkort
- Gædningskvoter og efterafgrøder

Log på med NemLog-in 

Kom godt i gang med selvbetjening

Agillix

TRIN 2

Log på med dit MitID.

The screenshot shows the NEMLOG-IN login interface. At the top, there's a dark blue header with the NEMLOG-IN logo and two tabs: 'MitID' (selected) and 'Lokal IdP'. Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Log på hos Skatteforvaltningen' and features a 'MitID' logo. It contains a 'BRUGER-ID' input field with a 'Skjul' button, a 'FORTSÆT' button with a right arrow, and a link for 'Glem bruger-ID?'. The right column contains three sections: 'Driftstatus' (Normal drift), 'NemID er lukket' (Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.), and 'Mere information' (links to Sikkerhed, Hjælp til log på, and Om NemLog-in).

TRIN 3

Vælg "log på som ledelsesrepræsentant", hvis det er en enkeltmandsvirksomhed.

Vælg "Log på som erhvervsbruger", hvis det er et selskab.

Har du flere virksomheder med momsindberetning, så skal følgende gøres for hver virksomhed.

The screenshot shows the NEMLOG-IN login interface. At the top, there's a dark blue header with the NEMLOG-IN logo. Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column has two options: 'Log på som privatperson' and 'Log på som erhvervsbruger'. The 'Log på som erhvervsbruger' option is highlighted with a red box. The right column contains two sections: 'NemID er lukket' (Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.) and 'Mere information' (links to Om Login, Sikkerhed, and Hjælp til Login).

Agillix

TRIN 4

Når du er logget ind, vil du under "Anmodning om fuldmagt", se de anmodninger vi har sendt til dig. Du skal gå igennem de næste trin, for hver anmodning vi har sendt dig.

TRIN 5

Klik på anmodningen om en fuldmagt.

Anmodning om fuldmagt

LandboNord F.M.B.A.

Alle ordninger

Indsend

TRIN 6

Du vil her se en kvittering, den du vil se, vil være med vores nye navn, og CVR nummer. Tryk på godkend.

Godkend/afvis anmodning

CVR	45000370
Navn	LandboNord F.M.B.A.
Adresse	Erhvervsparken 1 9700 Brønderslev
Ordning	Alle ordninger
Fuldmagt	Indsend
Startdato	04.07.2024
Slutdato	03.07.2029

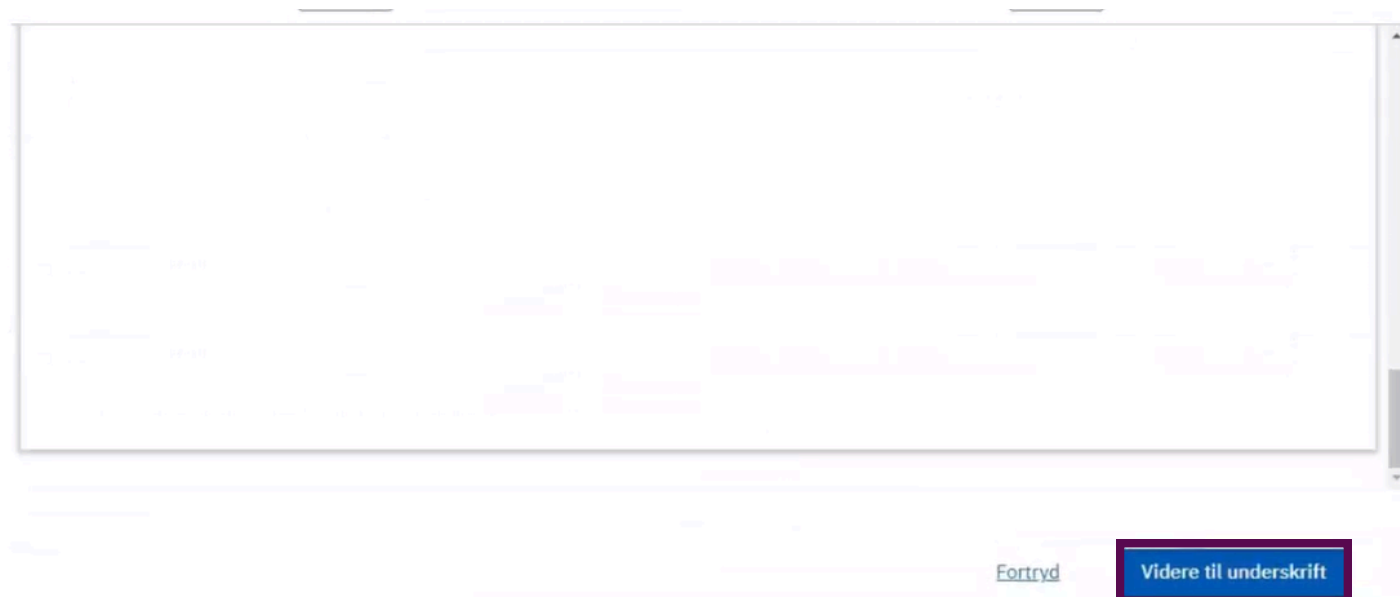
Godkend

Afvis

Agillix

TRIN 7

Du vil nu se hele anmodningen du godkender. Skrål ned til bunden af anmodningen, og tryk så på Videre til underskrift



TRIN 8

Du skal nu logge ind med MitID igen, præcis ligesom i starten. Vær sikker på at du vælger samme bruger, som du gjorde i trin 3.

FORTSÆT TIL NÆSTE SIDE, DU ER IKKE FÆRDIG

Agillix

TRIN 9

Når du er logget ind, kommer denne side frem. Her vil du gerne klikke i firkanten ud for "Jeg accepterer vilkårene for underskrift", og dernæst trykke på "Underskriv"

Underskrifttype

Erhvervsbrugersignatur ⓘ

Organisation

Underskriver

☐ Jeg accepterer vilkårene for underskrift ⓘ

[Læs vilkår for underskrift](#) 

Når du klikker Underskriv, underskriver du dokumentet digitalt.

[Tilbage](#)

Underskriv

TRIN 10

Du vil nu komme ind på denne side, hvor du kan se en kvittering for din acceptering af fuldmagten. Hvis du har flere anmodninger inde på forsiden, skal du trykke på "Gå til Fuldmagter", og starte igen fra trin 5.

FULDMAFTER

Kvittering

Du har indsendt fuldmagten

På fanen "Fuldmagter" finder du din nye fuldmagt.

Hvis du vil gemme den på din egen computer, klik på "vis" og derefter 

[Gå til Fuldmagter](#)

Hvis det var den sidste anmodning vi har sendt dig, er du nu færdig, og du kan lukke siden.